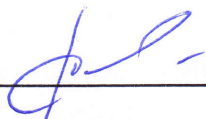


от работников:

Председатель профкома
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол



(Паймушкин А.П.)

« 30 » августа 2023 г.

от работодателя:

Директор
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол



(Чичков А.П.)

« 30 » августа 2023 г.

Изменения к

КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Приняты «30» августа 2023 г.
протокол № 2

Суходол 2023

Стороны пришли к соглашению внести дополнение в коллективный договор:

Пункт 4. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» добавить подпункт 4.3

4.3. Педагогические работники, которыми осуществляется подготовка и реализация основных общеобразовательных программ, должны вести и заполнять следующий перечень документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - электронный журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
- а также иметь рабочую программу, календарное поурочное планирование по предмету в каждой параллели классов на год и рабочий план на каждый урок.