

Принято  
Педагогическим  
советом:  
Протокол № 3 от  
«25» 12. 2020 г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №4 от  
«09».12.2020

Принято с учетом  
мнения Совета  
обучающихся  
Протокол №8 от  
«08».12.2020

Утверждаю:  
директор школы  
Чичков А.П.  
приказ № 122/7-од  
от 25.12.2020 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях расширения общественного участия в управлении ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее Школа), развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий совет Школы.

1.2. Управляющий совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы.

### **2. Состав Управляющего совета**

2.1. В период между конференциями образовательного учреждения Управляющий совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. Управляющий совет Школы, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Школой, формируется в составе не менее 15 человек.

2.3. В состав Управляющего совета Школы входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители от родителей (законных представителей) обучающихся, от обучающихся должны составлять более половины членов Управляющего совета Школы. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

2.4. Каждая ступень образования, реализуемая Школой, представлена в Управляющем совете Школы родителями (законными представителями) обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Школы.

2.5. В состав Управляющего совета Школы могут входить члены администрации Школы и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Школы и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Школы). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Школы в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. В состав Управляющего совета Школы могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

2.7. В состав Управляющего совета Школы входят обучающиеся старшей ступени среднего общего образования по одному от каждой параллели классов.

### **3. Деятельность Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет Школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Школы проводится по требованию одной трети его состава.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития школы;
- принятие или согласование локальных актов Школы в соответствии с компетенцией Управляющего совета Школы;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Школы, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Школой, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Школы, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Школы;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности школы;
- осуществление контроля над соблюдением администрацией и педагогами Школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

— принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

— рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса по вопросам организации образовательной деятельности и характера взаимодействия между участниками образовательных отношений;

— содействие по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Школе.

3.3. Управляющий совет Школы считается избранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета;

3.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов;

3.5. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Школы тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Школы. Обучающийся Школы не может быть избран председателем Управляющего совета Школы.

3.5.1. Председатель Управляющего совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Школы и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Школы и контролирует их выполнение.

3.5.2. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Школы его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Школы.

#### **4. Права и ответственность Управляющего совета**

4.1. Все решения Управляющего Совета Школы, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса. Решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

— член Управляющего совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Управляющего совета;

— предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, Совета родителей Школы;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других органов самоуправления Школы;

— присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);

— участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий для обучающихся;

— совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Управляющий совет Школы несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- за формирование позитивного имиджа Школы.

4.4.Срок полномочий Управляющего Совета не может превышать пяти лет.

## **5. Делопроизводство**

5.1.Ежегодные планы работы Управляющего совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

5.2.Протоколы заседаний Управляющего совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем. Книга протоколов Управляющего совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

5.3.Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета Школы рассматриваются председателем и (или) членами Управляющего совета Школы по поручению председателя.

5.4. Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Разрешение разногласий**

6.1. Разногласия между Управляющим советом Школы и руководителем Школы разрешаются Учредителем Школы.