

«ПРИНЯТО»
Заседание педагогического совета
Протокол № 4
от « 26 » января 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____
Чичков А.П.

Приказ 7\5-од
« 28 » января 2021г

«Согласовано»
на заседании Совета родителей
Протокол № 4
от « 22» января 2021г

Мнение Совета обучающихся учтено
на заседании Совета обучающихся
Протокол №9
от « 12» января 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

1.1.Профилактический совет (далее Совет) при администрации ГБОУ СОШ №2 пгт Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее Школа) создан:

- для обеспечения социализации личности, социальной адаптации учащихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений, преступлений, наркозависимости;
- для организации профессиональной помощи несовершеннолетним и их родителям;
- для реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ №51-ФЗ (ч.1); №14-ФЗ (ч.2);
- Семейный кодекс РФ № 223-ФЗ от 29.15.1995 г.;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административно-правовых нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ;
- Основы законодательства РФ об охране здоровья № 55487-1 от 22.07.1993 г.;
- Указ Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 г.» № 154 от 13.03.2002 г.;
- Письмо Министерства образования РФ «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в ОУ» №419/ 25-8 от 21.03.2002 г.;
- Письмо Министерства образования РФ «Минимальный социальный стандарт РФ. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в ОУ общего образования» № 30-51-914/ 16 от 15.12.2002 г.;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования Совета и служит нормативно- правовой и организационно - методической основой

2. Цель из задачи Совета профилактики

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим Школы;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики);
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей);
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов;
- координирует деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организациям, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений

подростков (курение, пропуски уроков без уважительной причины, неуспеваемость, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ);

- рассматривает материалы на обучающихся, не выполняющих Устав Школы, и родителей, уклоняющихся от воспитания детей;

- информирует участников образовательного процесса по вопросам правового воспитания: о нормах законопослушного поведения, ответственности за совершение преступлений и правонарушений, Правил внутреннего распорядка учащихся Школы, Устава Школы, проявлению экстремизма, употреблению ПАВ, профилактике ВИЧ-инфекции, здоровья и здорового образа жизни.

3. Состав Профилактического совета.

3.1. Профилактический совет при администрации школы является коллегиальным органом Школы, деятельность которого направлена на индивидуальную профилактическую работу и реабилитацию учащихся и их родителей, находящихся в социально опасных условиях.

3.2. Профилактический совет действует на основании Положения, принятого педагогическим советом Школы и утвержденного приказом директора общеобразовательного учреждения

3.3. Членами Совета являются:

- социальный педагог;
- психолог;
- заместители директора по УВР и ВР
- директор школы

3.4. В случае необходимости, по согласованию с председателем Профилактического Совета, к работе могут привлекаться:

- специалисты комитета «Семья»
- инспектор ОДН,
- представители КДН,

- представители центра «Семья».

3.5. Руководство деятельностью Профилактического совета осуществляет председатель, который организует подготовку и проведение заседания Совета, обеспечивает их систематичность, формирует состав детей и родителей, приглашенных на заседание.

3.6. На первом заседании назначается секретарь Совета, который несет ответственность за ведение протокола заседания Совета и выполнение решений и рекомендаций Совета.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1 Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или

содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Профилактического совета

5.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы Школы.

5.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

5.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

5.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

5.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

5.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

5.7. При разборе (рассмотрении) персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего.

5.8. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

6. Права и обязанности

6.1. Профилактический совет имеет право:

- Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- Ходатайствовать перед администрацией МБОУ СОШ № 77 о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.
- Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.
- Готовить и проводить совещания, семинары, конференции, родительские собрания по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- Участвовать в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- Участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- Рассматривать информацию, докладные записки, заявления педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков

обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых

6.2. Учащиеся, их родители (лица их заменяющие) имеют право:

- обжалования не справедливо вынесенных решений,
- снятие с учета до истечения срока постановки.

7. Ответственность

7.1. Председатель Совета профилактики (директор Школы) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

7.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями Школы.

7.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

7.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

7.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

7.6. Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

7.7. Классные руководители – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

7.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

7.9. Инспектор ГДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.