Принято на педагогическом совете:
протокол № _1__
от 30.08. 2019 года

Утверждаю:
директор школы:

А.П. Чичков
приказ №
от 30.08.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности специалистов сопровождения: учителя – логопеда и педагога – психолога.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусках»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Обязательным для всех специалистов является **1 час в неделю на консультации для специалистов и родителей.** Также необходимо предусматривать работу в заседаниях Психолого-педагогического консилиума. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах:
для педагогов-психологов - 36 часов в неделю; 18 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми;
для учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

1.3. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.4. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

1.5. Общая продолжительность курса коррекционных занятий /коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от **двух месяцев до года по решению ППК** и **на весь уровень обучения по решению ТПМПК.**

1.6. В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развитие ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса

занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ТПМПК

1.7. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, воспитатель/ классный руководитель.

1.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности детей от 6 до 7 - 30 минут, более 7 лет– 40 минут, а также зависит от индивидуальных особенностей развития ребёнка, его психофизического статуса.

1.9**. Родители (законные представители) имеют право отказаться от психологической, логопедической помощи, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.**

1.10. На каждого ребёнка с ОВЗ в соответствии рекомендациями ТПМПК составляется индивидуальная адаптированная коррекционная программа.

1.11. С 1 по 15 сентября и 15 мая по 30 мая проводится диагностическое обследование детей , имеющих особенности речевого и психофизиологического развития с целью своевременного выявления проблем.

1.12. Основными формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

1.13. Учителю – логопеду, педагогу –психологу устанавливается удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 дней**.**

2. Организация деятельности учителя-логопеда.

2.1. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО) в порядке, предусмотренном законами РФ. Учитель-логопед непосредственно подчиняется директору ОО, в рамках службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования - координатору службы инклюзивного образования ОО.

2.2. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки: а) по специальности "Логопедия"; б) по направлению "Специальное (дефектологическое) образование" по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области логопедии; в) по педагогическим специальностям или по направлениям ("Педагогическое образование", "Психолого - педагогическое образование") с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области логопедии.

2.3. Работа учителя-логопеда направлена на исправление тяжёлых нарушений речи.

2.4. Основными задачами учителя – логопеда являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекции или компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, клинической обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребёнка;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии.
- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (лиц их замещающих).

2.5. На логопедические занятия зачисляются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на основании протокола ТПМПК. **В случае наличия свободных мест, допускается работа с детьми по заключению ППк школы**, в зависимости от тяжести речевого дефекта. Детям с ТНР (заикание, общее недоразвитие речи I-III уровня и задержку психического развития), учитель-логопед даёт рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК для определения адаптированной образовательной программы.
2.6. Для оптимизации логопедической работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения в микрогруппы (2 – 3 ребёнка).
2.7. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия в соответствии с индивидуальным расписанием ребенка.
2.8. Решение о прекращении занятий с ребёнком на основании ППк школы, учитель-логопед принимает, руководствуясь степенью приближения уровня его речевого развития к возрастным нормам. При возникающей необходимости учитель-логопед оказывает консультативную помощь родителям данных детей. В случаях длительного отсутствия положительной динамики ребёнок может быть направлен учителем-логопедом на ППк школы, и далее, при согласии родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом и др.) или на ТПМПК для уточнения диагноза и речевого заключения.
2.9. При отсутствии содействия (участия) со стороны родителей в преодолении речевых нарушений у ребёнка (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций учителя-логопеда и врачей-специалистов и др.) учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение речевого дефекта.
2.10. Наряду с коррекционными мероприятиями, проводит профилактическую работу в образовательном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

3. Организация деятельности педагога-психолога

3.1. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы сотрудника.

3.2. Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

3.3. Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития; формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

3.4. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем основным направлениям:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

3.5. **Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к педагогу - психологу осуществляется на основании решения ТПМПК.**
В случае наличия свободных мест, допускается работа с детьми по заключению ППк школы.
3.6. Для оптимизации работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения в микрогруппы (3 –5 человек).
3.7. Педагог-психолог берёт детей на свои занятия в соответствии с индивидуальным расписанием ребенка.

4. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель и воспитатель, тьютор, администрация образовательной организации.

4.2. Специалисты взаимодействует со специалистами общеобразовательных учреждений округа, района, специалистами ЦПМПК.

4.3. Специалисты вправе определять периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

4.4. Самостоятельно отбирают методы и приёмы коррекционной работы. Участвуют в составлении индивидуально ориентированных коррекционных маршрутах, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей.

4.5. Участвуют в осуществлении инклюзивной политики в ОО в составе службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.

4.6. По окончании учебного года **предоставляют координатору по инклюзивному образованию ОО, администрации школы (по запросу) информацию о динамике своей деятельности с детьми с ОВЗ по утвержденной форме.**

4.7. Осуществляют научно-исследовательскую работу по проблемам инклюзии; повышают свою квалификацию как по работе с детьми и подросткам с ОВЗ, так и по проблемам инклюзии, участвует в объединениях специалистов по профилю своей деятельности в ОО, в окружных и городских методических объединениях.

4.8. Взаимодействуют с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями):

— оказывают консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информируют о ходе коррекционной работы, дают необходимые рекомендации;

— проводят повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию, в вопросах развития и воспитания детей.

4.9. **Участвуют в разработке адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ, контролирует их реализацию и эффективность.**

Учитель-логопед составляет адаптированную образовательную программу по преодолению речевых нарушений на каждого ученика зачисленного на логопункт. В адаптированной образовательной программе по преодолению речевых нарушений прописаны фамилия, имя ребёнка, класс. Составлен план работы по развитию фонематического слуха, навыков звукового и слогового анализа и синтеза; коррекции звукопроизношения; артикуляционной моторики; совершенствованию словаря; развитию грамматического строя речи; совершенствованию слоговой структуры слова; развитию словесно-логического мышления; предупреждению неуспеваемости, обусловленной различными нарушениями письменной речи.

Адаптированная образовательная программа по преодолению речевых нарушений утверждается директором образовательного учреждения и председателем педагогического консилиума.

4.10. Соблюдают санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

адаптированным основным общеобразовательным программам для воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. **Количество обучающихся с заключениями ТПМПК на 1 ставку:**

учитель – логопед 6-15 (в зависимости от тяжести интеллектуального дефекта);

педагог – психолог – 20 человек.

4.12. Специалисты своевременно подают заявку на приобретение необходимого оборудования и учебно-методической литературы.

4.13. Специалисты сопровождения ведут рабочую документацию:

Учитель-логопед:

- Журнал динамического наблюдения
- Журнал логопедического обследования
- Журнал учёта детей ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия
- Журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий
- Журнал учёта консультаций
- Циклограмма рабочего времени
- Список учеников, зачисленных на логопункт
- Расписание подгрупповых занятий
- Расписание индивидуальных занятий
- Рабочая программа по преодолению общего недоразвития речи и фонетико-фонематического недоразвития речи у учащихся
- Рабочая программа по преодолению системного недоразвития речи учащихся
- Рабочая программа по преодолению артикуляторно - акустической дисграфии
- Рабочая программа по преодолению аграмматической дисграфии
- Рабочая программа по преодолению оптической дисграфии
- Рабочая программа по преодолению дисграфии на фоне нарушений языкового анализа и синтеза
- Адаптированная образовательная программа по преодолению речевых нарушений
- Протокол первичного обследования учащихся
- Протокол обследования письменной речи учащихся
- Аналитическая справка по итогам обследования устной и письменной речи
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями
- Логопедическое заключение
- Индивидуальный речевой профиль ребёнка
- Речевой профиль на каждую группу учащихся
- Журнал учёта посещаемости занятий учащихся
- Перспективно-тематический план работы на каждую группу обучающихся
- Методический план работы на учебный год
- Рабочие тетради обучающихся
- Тетради для индивидуальных занятий (находятся у учеников)
- Паспорт кабинета
- Отчётная документация

Педагог - психолог:

- План работы педагога-психолога на год
- Циклограмма
- Расписание коррекционных занятий
- Рабочая коррекционно - развивающая программа
- Журнал учета видов работы «Коррекционная работа с детьми ОВЗ»
- Журнал индивидуальных консультаций
- Журнал «Групповой диагностики»
- Журнал «Групповых форм работы»
- Журнал «Индивидуальной диагностики»
- Аналитический годовой отчет педагога-психолога
- Карты индивидуального развития ребенка ОВЗ
- Заключение по результатам психологического обследования

— Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение обучающегося
— Паспорт кабинета

4.14. Администрация образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 п. г. т. Суходол Самарская область, CN=Чичков А. П., E=school2_sdol@samara.edu.ru
00a1d9177e1b12adf5
2022.04.06 14:48:41+04'00'