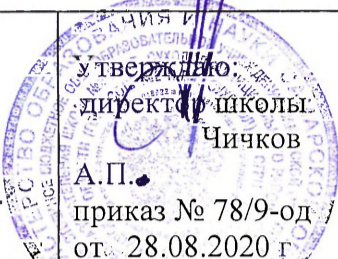


Принято Педагогическим советом: Протокол № 1 от «28» 08. 2020 г.	Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол № 5 от «28» 08. 2020 г.	Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 6 от «28» 08. 2020 г.	 Утверждено директор школы Чичков А.П. приказ № 78/9-од от 28.08.2020 г.
---	--	--	--

Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников. При организации питания необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Послание Президента России Федеральному Собранию (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»);
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05. 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Методические рекомендации «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);
- Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7 - 11 и 11 -18 лет (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8604-07-34);
- Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8605-07-34);
- Приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области №68-од от 03.02.2020г. «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Самарской области и автономных учреждениях Самарской области, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законные представители)»

- Постановление Правительства РФ № 900 от 20.06.2020 о внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области №667-р от 26.08.2020 об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» 2.3.6.1079-01;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, приготовлению и содержанию» (действует с 01.01.2015);

- Межгосударственный стандарт ГОСТ31986-2012 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания» (действует с 01.01.2015)

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

- Устав школы.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

2.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.4. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

2.5. Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

2.6. Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по

результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.7. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет предприятие общественного питания, имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом для доставки продуктов питания;

2.8. График группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя (учителя) разрабатывает администрация школы;

2.9. Раздача блюд осуществляется персоналом, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3. Организация предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации детям с ОВЗ

3.1. Настоящее положение определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Суходол, осваивающих основные общеобразовательные программы (АООП).

3.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.3. Питание может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация) в случае если обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому, в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

3.4. В целях предоставления обучающемуся питания заявитель вправе обратиться в учреждение с заявлением:

- 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда (Приложение 1);
- 2) о предоставлении денежной компенсации.

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолога - медико - педагогической комиссии;
- 3) расписку о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания.

3.5. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, к заявлению дополнительно прилагаются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

3.6. Копии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

3.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

3.9. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

3.10. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации руководителем учреждения, заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

3.11. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.12. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения.

3.13. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации. В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитов, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

3.14. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.15. Табель учета питания обучающихся с ОВЗ ведут классные руководители и первого числа месяца следующего за отчетным сдают в бухгалтерию школы для дальнейшей обработки.

3.16. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- 4) оформление социального пособия на питание.

4. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование

4.1 Во исполнение послания Президента РФ В.В. Путина, Федерального Закона от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании

в Российской Федерации», а также постановления Правительства №900 от 20.06.2020г. Со 02 сентября 2020 года ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Суходол обеспечивает обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (завтрак) с учетом установленных норм, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей.

В соответствии с действующим законодательством бюджетная стоимость завтрака составляет 57 рублей с учетом количества учебных дней, равного 72 дням при 5-дневной учебной неделе.

за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде горячего завтрака в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы).

4.3 Табель учета питания обучающихся, получающих начальное общее образование ведут классные руководители и первого числа месяца следующего за отчетным сдают в бухгалтерию школы для дальнейшей обработки.

4.4 В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного горячего питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

5. Система организации платного питания

5.1. Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники образовательной организации.

5.2. Родители на родительском собрании знакомятся с положением школы «Об организации питания обучающихся» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность школы в вопросах организации питания обучающихся.

5.3. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об условиях организации горячего платного питания, перечне необходимых документов. Составляют договор с предприятием общественного питания.

5.4. Стоимость платного питания обучающихся, устанавливается предприятием общественного питания.

5.5 В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему горячего питания приостанавливается со второго дня его отсутствия при своевременном предупреждении по заявлению или СМС оповещению родителями (законными представителями) классного руководителя об отсутствии ребенка в образовательной организации (с 8.00 до 8.30 утра) и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации так же по своевременному оповещению родителями (законными представителями) классного руководителя (с 8.00 до 8.30 утра).

5.6. Оплату осуществляют родители (законные представители) на счет предприятия общественного питания, с указанием лицевого счета ребенка.

**6. Особенности
организации питания детей, страдающих сахарным диабетом
и иными заболеваниями, сопровождающимися
ограничениями в питании**

6.1 В соответствии с Конституцией Российской Федерации дети имеют право на здоровую среду обитания и здоровое питание, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

6.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в организованном детском коллективе родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к директору школы с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

6.3. На основании полученных документов, директор школы, совместно с родителем (законным представителем), предприятием осуществляющим организацию питания прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

6.4 Режим питания детей с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных учеников (завтрак, обед). В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания ребенка с сахарным диабетом дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения

6.5 Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, предприятием осуществляющим организацию питания, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

6.6 Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

6.7. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома определяется порядок их хранения, упаковки и маркировки; создаются условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка.

**7. Порядок организации участия родителей в
общественном контроле**

7.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе постояннодействующей комиссии контроля работы школьной столовой. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и

могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

7.2 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школьной столовой могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- вкус, запах, внешний вид приготовленных блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

7.3. Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно или письменно директору школы. Результаты контрольных мероприятий должны оформляться актом.

7.4. При проведении контрольных мероприятий членам комиссии запрещено:

- проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии;
- отвлекать учащихся от приема пищи;
- производить фото и видеосъемку во время приема пищи детьми;
- препятствовать работе персонала школы и поставщика питания;
- находиться в столовой не имея на то разрешение директора школы (вне графика, утвержденного директором школы).

8. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

8.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

8.2. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета, представители органа общественного управления.

8.3. Директор школы создает и утверждает приказом постояннодействующую комиссию для внутреннего контроля работы школьной столовой. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

8.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

9. Ответственность сторон

9.1 Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
за своевременное информирование администрации о присутствии (отсутствии) обучающегося в образовательном учреждении;
за выполнение условий организации платного питания (своевременная оплата).

Приложение 1 к
Положению о
питании школы

Директору _____
(название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество
законного представителя)

паспортные данные:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
документ, подтверждающий полномочия
законного представителя:

(заполняется усыновителями, опекунами,
попечителями) Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Даю согласие на обеспечение в 20__ - 20__ уч. году бесплатным питанием (завтрак, обед/денежная компенсация)
(указать необходимое)

(для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____ (класс, структурное

подразделение) Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);

2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

20__ г. Подпись _____ / _____ /

Заявление

(фамилия, имя, отчество)

принято " _____ 20__ г. и зарегистрировано за номером

" _____

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Расписка

Я _____, родитель _____,
обучающегося _____ класса, информирую Вас о том, что на моего ребенка _____
_____ не оформлено
ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или
муниципальных образовательных организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на
основании Закона Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан,
имеющих детей".

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____