

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ СОШ №2 пгт Суходол
м.р.Сергиевский Самарской области
Чичков А.П.

«30» августа 2024 г.

**План
индивидуальной работы с опекаемыми и приёмными детьми
на 2024-2025 учебный год**

Направление работы	Сроки	Ответственные
1.Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой, корректировка базы данных.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Классный руководитель
2.Изучение здоровья детей, прибывших в школу, по медицинским картам. Составление листка здоровья по результатам углубленного медосмотра	В течение года	Медицинский работник
3.Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ	Сентябрь-апрель	Социальный педагог Классный руководитель Педагог-психолог
4.Изучение и выполнение рекомендаций ПМПК по созданию специальных образовательных условий для обучения и воспитания детей	Октябрь-апрель	Социальный педагог Классный руководитель Педагог-психолог
5.Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	В течение года	Социальный педагог
6.Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы.	В течение года	Социальный педагог
7.Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	Декабрь	Администрация Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители Представители отдела опеки и попечительства
8.Обследование морально-психологического климата семьи	Октябрь-май	Социальный педагог Классный руководитель
9.Контроль посещения школы, состояние здоровья, защита прав опекаемых обучающихся	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Педагог-психолог
10.Контроль над промежуточной и итоговой успеваемостью	Октябрь, январь, март, май	Социальный педагог Классный руководитель

11.Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми. Диагностика стиля семейного воспитания, выявление трудностей у опекаемых.	1 раз в месяц	Социальный педагог Классный руководитель Педагог-психолог
12.Контроль над обеспечением детей учебниками, школьными принадлежностями, питанием	Ежемесячно	Социальный педагог Классный руководитель
13.Мониторинг учебной мотивации, уровня тревожности	Сентябрь, январь	Педагог-психолог Социальный педагог Классный руководитель
14.Включение в школьные кружки, спортивные секции опекаемых детей. Осуществление контроля за занятостью во внеурочное время	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Классный руководитель
15.Работа по защите прав опекаемых детей в рамках проведения межведомственной комплексной операции «Семья».	Март, апрель, май, июнь	Социальный педагог
16.Организация отдыха в оздоровительных лагерях и лагере дневного пребывания при школе (данным детям отдаётся приоритет)	Круглогодично	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классный руководитель
17.Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных	Май, июнь	Социальный педагог