

ПРИНЯТО: на педагогическом  
совете  
28.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.  
Суходол  
От 28.08.2020 № 78/12 -од



директор школы:  
А.П. Чичков

**План работы**  
педагогического коллектива по предоставлению образовательных услуг.

**Цель и задачи на 2020-2021 учебный год**

Стратегическая цель ОУ: «Сформировать у 98% выпускников школы интеллектуальные, творческие и компетентностные качества, гражданственность, стремление к здоровому образу жизни в современном обществе граждан»

Задачи:

- Обеспечить показатели успеваемости и качества знаний:  
успеваемость по школе 100%;  
качество знаний по школе 56,2%  
1 степень 69,2%;  
2 степень – 51,5%;  
3 степень – 48 % ;
- Обеспечить качественную подготовку обучающихся для прохождения итоговой аттестации, добиться 100% сдачи ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
- - Систематическая целенаправленная работа с детьми ОВЗ и детьми «группы риска» для обеспечения 100% освоения ФГОС.
- Обеспечение повышения профессиональной подготовки 100% педагогов для реализации ФГОС СОО и учителей ведущих внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности
- Повышение уровня читательской грамотности обучающихся до 92%
- Распространение опыта 100% педагогов в том числе через участие в конкурсах профессионального мастерства
- Повышение качества работы с одаренными детьми через систематизацию работы по развитию интеллектуальной одаренности путем интеграции с внеурочной деятельности, увеличение

количества победителей и призеров мероприятий по линии МНиО на 1%

- Увеличение количества детей вовлеченных в олимпиадное движение до 81% обучающихся школы.

#### 1. Организационно - педагогические мероприятия.

№ п/п	Направления деятельности: формы работы и содержание	Ответственные
Август		
1.	Формирование и утверждение учебных планов 1-11 классы .	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
2.	Создание условий для работы участников образовательного процесса. Проверка готовности кабинетов к новому учебному году. Составление модели работы школы на период пандемии КОВИД - 19.	Кирилов Д.А. Кирилова В.И.
3.	Педагогический совет “ Анализ работы школы за 2019-2020г и утверждение плана по реализации поставленных задач на 2020-2021 учебный год». Утверждение нормативно- правовых документов .	Чичков А.П. Кирилова В.И. Ускова Н.Ю. Губернаторова Т.М.
4.	Уточнение списочного состава учащихся по классам с учетом движения за лето 2020 года, подготовка форм для комплектования на 1 сентября.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
5.	Тарификация педагогического персонала школы.	Тарификационная комиссия
6.	Анализ результатов ЕГЭ 2020 года, составление плана работы по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ 2021г	Кирилова В.И., рук. УВЦ, учителя предметники
7.	Разработка и утверждение календарного учебного графика и режима работы школы, учебного плана, УМК.	Кирилова В.И. Чичков А.П. Руководители УВЦ
8.	Открытие учебного года в АСУ РСО, организация работы в электронных журналах.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю. Бабаева Е.В.
Сентябрь		
1.	Организация индивидуального обучения по медицинским показаниям и интегрированного обучения детей с ОВЗ по заключению ПМПК	Ускова Н.Ю. Кирилова В.И.
2.	Утверждение новых рабочих программ по ФГОС в 10 классах и календарно-тематического планирования в 1-11 классах по предметам	Чичков А.П. Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.,

3.	Организация работы элективных курсов, ИГЗ, факультативных занятий, внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю. Губернаторова Т.М.
4.	Совещание по планированию работы УВЦ школы.	Ускова Н.Ю.
5.	Составление расписания урочной и внеурочной деятельности	Кирилова В.И. Губернаторова Т.М. Бабаева Е.В.
6.	Организация выполнения индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов.	Варлухина Н.М., Фадеева С.Д. Суркова Е.М. Бабаева Е.В.
7.	Организация обучения учащихся 10 -11 классов по индивидуальным образовательным планам.	Кирилова В.И.
8.	Планирование мероприятий по аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	Кирилова В.И.
9.	Организация дежурства администрации, учителей и обучающихся по школе.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю. Губернаторова Т.М.
10.	Составление графика проведения ВПР.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
11.	Оформление отчетности на начало года ОО-1, комплектование, списки классов, личные дела обучающихся 1 классов	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
12.	Предварительный выбор выпускниками предметов для прохождения ОГЭ и ЕГЭ	Кирилова В.И. Классные руководители
13.	Организация работы по подготовке к сочинению 11 классов и устному собеседованию в 9 классах	Кирилова В.И.
14.	Организация работы ГПД в 1-ых классах	Ускова Н.Ю.
15.	Подготовка материалов для процедуры аттестации учителей на соответствие занимаемой должности	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю. Губернаторова Т.М.
Октябрь		
1.	Индивидуальная работа с учителями по вопросу организации проектной деятельности учащихся в 11 классах, выполнения индивидуального проекта в 10 классах.	Ускова Н.Ю.
2.	Заседание ППк. Результаты психологической диагностики детей с ограниченными возможностями здоровья. Задачи на 2020-2021 учебный год.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
3.	Совещание при завуче. Составление и корректировка индивидуальных учебных планов для детей с ОВЗ.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.

4.	Собеседование с учащимися, родителями и учителями по предварительным итогам 1 четверти.	Администрация
5.	Проведение ВПР и составление отчетности по результатам .	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
6.	Анализ и обсуждение результатов ВПР на УВЦ, организация коррекционной работы.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
7.	Проведение административного тестирования выпускников 9 и 11 класса по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Кирилова В.И.
8.	Анализ результатов тестирования выпускников, организация коррекционной работы.	Кирилова В.И.
Ноябрь		
1.	Анализ результатов УВП за 1 четверть. Профилактический совет.	Кирилова В.И. Губернаторова Т.М. Классные руководители
2.	Мониторинг успеваемости детей с ограниченными возможностями здоровья по результатам 1 четверти.	Кирилова В.И.
3.	Анализ успеваемости за 1 четверть, планирование коррекционной работы с неуспевающими детьми.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю. Учителя-предметники
Декабрь		
1.	Проведение итогового сочинения в 11 классах	Кирилова В.И. Классные руководители
2.	Мониторинг результатов УВП за 1 полугодие.	Кирилова В.И.
3.	Мониторинг посещаемости, успеваемости с последующей коррекцией и организацией психолого- педагогического сопровождения обучающихся: - с одной и двумя «3», «4» как резерв повышения качества знаний; - группы риска для предупреждения неуспеваемости	Кирилова В.И. Классные руководители
4.	Формирование групп для индивидуально-групповых и элективных курсов на 2 полугодие	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
Январь		
1.	Проверка выполнения учебных программ за 1 полугодие.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
2.	Анализ результатов работы учителей за 1 полугодие.	Кирилова В.И.

3.	Планирование коррекции знаний обучающихся по результатам 1 полугодия	Кирилова В.И.
4	Анализ результатов УВП за 2 четверть (1 полугодие). Профилактический совет.	Кирилова В.И. Губернаторова Т.М.
Февраль		
1.	Проведение административного тестирования выпускников 9 и 11 класса по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Кирилова В.И.
2.	Анализ результатов тестирования, организация коррекционной работы.	Кирилова В.И.
3.	Повторный мониторинг качества образования 1-8,10 классах.	Кирилова В.И.
4.	Проведение итогового собеседования в 9 классах.	Кирилова В.И.
Март		
1.	Профилактический совет "Итоги подготовки обучающихся 9 -11 классов к ГИА"	Чичков А.П. Кирилова В.И.
2.	Подготовка документов для планового ПМПк обучающихся 1,4 и 8 классов	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю. Психолог, дефектолог
Апрель		
1.	Собеседование по предупреждению неуспеваемости обучающихся 1- 11 классов.	Кирилова В.И.
2.	Итоги работы кружков и секций, объединений внеурочной деятельности	Губернаторова Т.М.
3.	Классные родительские собрания о проведении итоговой аттестации в 2018 году.	Кирилова В.И.
4.	Заседание ПМПк. Результаты обучения детей с ОВЗ в 2020-2021 учебном году.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
5.	Проведение ВПР в 7-11 классах	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
6.	Организация и проведение промежуточной аттестации в 1-8,10 классах	Кирилова В.И.
Май		
1.	Анализ выполнения учебных программ за год.	Кирилова В.И.
2.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах	Кирилова В.И.
3.	Подведение итогов интегрированного обучения детей в общеобразовательных классах и индивидуального обучения на дому.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
4.	Анализ результатов профильного обучения уч-ся 10 классов и 11 классов.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
5.	Педагогический совет о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, о переводе 1-8,10 классов.	Кирилова В.И.
Июнь		

1.	Итоговая аттестация 9,11 классов	Кирилова В.И.
2.	Анализ работы школы за 2020- 2021учебный год	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю. Губернаторова Т.М.
3.	Анализ результатов итоговой аттестации	Кирилова В.И.
4.	Анализ индивидуальных результатов работы учителей	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
5.	Планирование на 2021-2022год	Администрация

## 2. План работы по повышению качества образования на 2020-2023г.г.

Основные мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Организационно-аналитическая работа</b>	
Педагогические советы по анализу работы школы	ежегодно
Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно
Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно
Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей	постоянно
Публичность отчетности школы	конец каждого
Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%.	
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>	
Развитие кадрового потенциала школы: -работа по повышению квалификации педагогических кадров; -профессиональная переподготовка педагогических кадров; -направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; финансовая поддержка молодых специалистов;	в течение года
Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации	ежегодно
Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах	постоянно

### 3. Мероприятия по повышению качества образования

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
Выявление учащихся группы риска	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)	учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы, и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы
Психолого-педагогическая поддержка учащихся	в течение года	учителя, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе	План воспитательной работы классного руководителя
Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п	в течение года в соответствии с планом работы школы	зам.директора по УВР, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание
Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год	август	зам. директора по УВР.	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	Производственное совещание
Организация и введение элективных и факультативных курсов, ИГЗ соответствующих запросам учащихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УВР, учителя	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональ	Учебный план, совещание при директоре

			ных потребностей	
Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 класса	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 класса	зам. директора по УР, учителя	Положительная сдача экзаменов	Совещание при директоре
Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)	в течение года	администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 класса	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	классные руководители и администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний
Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
Анализ результатов государственной	август-сентябрь	Зам. директора	Устранение пробелов в	Педсовет, протокол



(итоговой) аттестации учащихся 11 класса.		по УВР, руководитель и УВЦ	ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	ШМО
Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 класса; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) в течение года май  в течение года в течение года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п.
Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся.	ноябрь	Педагог-организатор	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР	Прочность усвоения учебного материала учащимися	Журнал контроля
Работа с пособиями «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»	В течение года	. учителя-предметник и	Позволяют отработать задания разного уровня сложности (от самых простых до самых сложных)	Выполнение тестовых заданий
Работа с электронными сервисами	В течение года	Учителя - предметник и	Повышение мотивации учащихся, прочность усвоения ЗУН	Результаты контрольных работ

			учащимися	
Участие в диагностических	В течение года	Учителя - предметники	Получение	Результаты
тренировочных тестированиях (ЕГЭ и ОГЭ) для обучающихся 9, 11 классов		предметники	исследовательской культуры информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	диагностических работ
Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11 класса - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	По графику	зам. директора по УВР.	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9 класса - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	По графику	зам. директора по УВР.	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
Диагностическое тестирование обучающихся 4 классов при переходе в 5 класс	апрель	зам. директора по УВР.	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
Мониторинг уровня готовности первоклассников к обучению в школе	октябрь	зам. директора по УВР	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-х классов по итогам первого года обучения	май	зам. директора по УВР	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества	Аналитическая справка

			образования	
Мониторинг образовательных достижений обучающихся 2-х классов	октябрь	зам. директора по УВР	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных достижений обучающихся 3-х классов по итогам третьего года обучения	апрель	зам. директора по УВР	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка
Исследование сформированности метапредметных результатов обучающихся 5-х - 8-х классов	апрель	зам. директора по УВР	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка

#### 4. Работа с педагогами школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</li> <li>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li> <li>3. Расширение базы наглядных пособий.</li> <li>4. Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.</li> </ol>	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9, 11 класс).</li> <li>2. Знакомство классных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</li> <li>2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</li> <li>3. Корректировка планов работы.</li> </ol> <p>Создание плана работы со</p>

	<p>руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p> <p>7. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.</p> <p>8. Подготовка и участие детей в школьном этапе предметных олимпиад.</p>	<p>слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4. Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>5. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p> <p>6. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</p> <p>7. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся</p> <p>8. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</p> <p>9. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам</p>
Октябрь	<p>1. Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p> <p>3. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9, 11 класса, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>4. Внеурочная деятельность по предметам.</p> <p>5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Развитие у детей метапредметных знаний.</p> <p>3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний. 4. Повышение качества знаний.</p> <p>5. Повышение качества преподавания.</p> <p>6. Повышение качества знаний у</p>
	<p>6. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>7. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>8. Дополнительные занятия по подготовке к ГИА обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>мотивированных учащихся.</p> <p>7. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.</p> <p>8. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».</p>
Ноябрь	<p>1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Выступления на предметных</p>

	<p>2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>6. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ.</p>	<p>неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</p> <p>3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Электронный дневник</p>
Декабрь	<p>1. Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>2. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА.</p> <p>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>4. Проведение предметных недель.</p> <p>5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научнопрактических конференций грамотами и ценными призами.</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>5. Активизация мотивации обучения.</p>
Январь	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>2. Проведение педагогических чтений.</p> <p>3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>4. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</p> <p>5. Работа методических объединений.</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.</p> <p>4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>
Февраль	<p>1. Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА.</p> <p>2. Консультирование по вопросам ГИА.</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p>
	<p>3. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешних семинаров и круглых столов.</p>	<p>2. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний.</p> <p>3. Совершенствование коммуникативных и</p>

		<p>презентативных навыков.</p> <p>4. Повышение качества преподавания.</p> <p>5. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</p>
Март	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>3. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ и ГВЭ.</p>	<p>1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>3. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>4. Корректировка программы подготовки к ГИА.</p>
Апрель	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>2. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Развитие у детей социальных компетенций.</p> <p>5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>6. Активизация мотивации к обучению</p> <p>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p>
Май	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>2. Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>3. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая).</p> <p>4. Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>5. Анализ результатов работы учителя за год.</p> <p>6. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания.</p>	<p>1. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4».</p> <p>2. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Четко организовывается успешная годовая аттестация.</p> <p>5. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>6. Повышение качества знаний.</p> <p>7. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>8. Повышение качества преподавания.</p>

		9. Активизация мотивации обучения. 10. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.
Июнь	1. Анализ результатов ГИА.	1. Успешно сданные выпускные экзамены. 2. Готовность учащихся к новому учебному году.

#### 5. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению	Прогнозируемый
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в	Тренинги, игры, система поощрительных мер,	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный	Своевременное устранение
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению	Хороший результат по итоговой
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы на уровень основного общего образования.	Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима	Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе
6 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную	Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной
7 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации	Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную	Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной
8 класс	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение	Организация системы индивидуальных консультаций со	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение
9 класс	Проблема успешной итоговой аттестации	Организация планомерной подготовки к	Четкая и успешная сдача экзаменов

10 класс	Проблема привыкания учащихся к условиям обучения на уровне основного общего образования.	Разумное планирование объема домашних заданий. Беседы по организации режима учебной	Быстрое и безболезненное привыкание 10-классников к обучению на
11 класс	Проблема подготовки к итоговой аттестации. Проблема успешной аттестации.	Своевременная информация о порядке аттестации. Занятия по повторению учебного	Успешное завершение учащимися обучения в школе.

6. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие учеников, переведенных условно	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям	Классные руководители, учителя — предметники	Благоприятный результат осенних испытаний
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок ниже обычного уровня знаний	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з	Классные руководители, учителя — предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классные родительское собрание по этим проблемам	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий



Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями	Классные руководители	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
Январь	Наличие у отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости	Классные руководители, учителя — предметники	Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя
Январь Февраль	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Администрация школы Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных четвертных оценок
Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя	Классные руководители, учителя — предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей	Проведение недели открытых уроков для родителей	Администрация школы, учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся

Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи родителей в проведении экзаменов
Июнь	Проблема организации летних занятий отстающими	Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми	Администрация школы	Положительная оценка после летних занятий

### 3. План организации инклюзивного обучения

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Реализация
Август - Сентябрь	1.Корректировка списка программ и учебников на год.	Руководители УВЦ	УМК
	2. Собеседование с учителями на тему: «Особенности содержания рабочей программы учителя, работающего в интегрированном классе с учетом ФГОС ОВЗ»	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	Рабочие программы учителя
	3.Уточнение списочного состава учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	База данных
	4. Собеседование с родителями обучающихся с ОВЗ.	Кирилова В.И. Злобина М.А. Ромашова Е.А. Дергунова О.С,	Договор Заявление
	5.Обновление договоров и заявлений	Кирилова В.И. Классные руководители	Пакет документов для организации интегрированного обучения

	6. Организация индивидуального обучения по медицинским показаниям и интегрированного обучения по заключениям ПМПК	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	Учебный план индивидуального обучения, расписание занятий, приказы по школе, договора с родителями.
<b>Октябрь</b>	1. Собеседование с учителями предметниками и классными руководителями 1 классов по адаптации обучающихся	Кирилова В.И. Дергунова О.С.	Сообщение
	2. Подготовка материалов для ПМПК на детей, имеющих динамику в развитии.	Кирилова В.И., учителя, Ромашова Е.А. Дергунова О.С.	Пакет документов для ПМПК
	3. Организация плановой диспансеризации обучающихся. Анализ состояния здоровья обучающихся.	Медработник	Совещание
<b>Ноябрь Декабрь</b>	1. Предварительные результаты успеваемости детей группы риска.	Классные руководители	Списки детей, нуждающихся в помощи
	2. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся с ОВЗ	Губернаторова Т.М.	Обеспечение 100% занятости обучающихся с ОВЗ
	3. Мониторинг успеваемости детей с особыми образовательными потребностями	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	Справка
	4. Результаты обучения детей с ОВЗ за 1 полугодие.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	Справка
	5. Проведение ППк по результатам входящей диагностики, психолога, дефектолога и логопеда.	Кирилова А. И. Ромашова Е.А. Абдулина М.Н. Дергунова О.С.	Протокол ПМПк
<b>Январь</b>	1. Мониторинг УВП за 1 полугодие	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	Заседания УВЦ

	2. Организация собеседования с учителями и родителями по результатам 2 четверти	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	
	3. Организация подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 классов с ОВЗ.	Кирилова В.И.	База данных, планирование групповых и индивидуальных занятий
	4. Организация психологической помощи выпускникам с ОВЗ по подготовке к аттестации.	Дергунова О.С.	Тренинги
Апрель	1. Организация диагностики по профориентации.	Пугачева И.Г.	Родительские собрания
	2. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ	Кирилова В.И.	Справка
	3. Заседание ППк по результатам УВП.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	Протокол ПМПк
Май	1. Итоги интегрированного обучения детей в общеобразовательных классах.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	Анализ работы
	2. Мониторинг УВП за год.	Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.	Анализ работы

#### 4. План работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
<b>Нормативно- правовая база</b>			
1	Издание приказов по школе: - о назначении ответственного за организацию мероприятий по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ;	октябрь	Чичков А,П, Кирилова В.И. Ускова Н.Ю.
	- о назначении ответственного за создание базы ОГЭ и ЕГЭ;	октябрь	
	- о направлении учителей – предметников на семинары по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ;	По мере необходимости	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о направлении экспертов на семинары по проверке работ выпускников;</li> </ul>	В соответствии с графиком	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении сопровождающих учащихся 9 и 11 классов на ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Май	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о направлении педагогов-экспертов для работы в предметных подкомиссиях</li> </ul>	Май -июнь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на сайте школы материалов по ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	В течение года	
2	Оформление пакета документов по итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	В течение года, по мере поступления информации	Кирилов а В.И.
3	Создание базы данных выпускников 9 и 11 классов 2020-2021 учебного года	Октябрь	Кирилов а В.И., классные руководители
4	Оформление заявлений и согласий на обработку данных учащихся для сдачи итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	До 1 февраля	Кирилов а В.И.
5	Оформление отчетов о результатах итоговой аттестации.	Май	Кирилов а В.И.
<b>Информирование участников образовательного процесса</b>			
1	Оформление стенда "Итоговая аттестация "	Сентябрь	Кирилов а В.И.
	<p>Информирование учителей о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2020 -2021 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и порядке проведения итоговой аттестации в 2020 -2021 учебном году;</li> <li>- изучение инструкций и приказов о проведении итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году;</li> <li>- планируемые изменения в содержании КИМ для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ ЕГЭ</li> </ul>	По мере поступления информации	Кирилов а В.И.
2	<p>Информирование учащихся 9 и 11 классов о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- о бланках ОГЭ и ЕГЭ и их заполнении;</li> <li>- о расписании экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- изучение инструкции о порядке проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ и поведении на ППЭ;</li> <li>- о перечне учебных заведений, принимающих результаты ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>- о порядке подачи апелляций по результатам ОГЭ и ЕГЭ;</li> </ul>	По мере поступления информации	Кирилов а В.И., учителя-предметники, классный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях содержания КИМов по предметам в 2020– 2021 уч.году;</li> <li>- о минимальных баллах ЕГЭ по всем предметам на 2021 год;</li> <li>- о награждении медалью за успехи в учении и похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов;</li> <li>- о выдаче аттестата с отличием по результатам года и итоговой аттестации в форме ОГЭ выпускникам 9 классов</li> <li>- об использовании результатов ОГЭ и ЕГЭ при поступлении в учебные заведения.</li> </ul>		
3	<p>Проведение классных родительских собраний с целью информирования родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2020 - 2021 учебном году;</li> <li>- о перечне учебных заведений, осуществляющих прием абитуриентов по результатам ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- организация режима дня выпускников в процессе подготовки к итоговой аттестации</li> <li>- о порядке подачи апелляций по процедуре и результатам ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	<p>Сентябрь Февраль Март</p>	<p>Кирилова В.И., классные руководители</p>
4	Оформление стендов по итоговой аттестации в учебных кабинетах.	Сентябрь	Классный руководитель
5	Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ с учащимися 9 и 11 классов	октябрь-апрель	Кирилова В.И.
6	Проведение индивидуальных консультаций для учителей, учащихся и родителей по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Еженедельно по вторникам с 8-00 до 17-00	Кирилова В.И.
<b>Методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ</b>			
1	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2020-2021 учебного года на педагогическом совете, заседаниях УВЦ школы, с целью целенаправленного планирования методической работы учителей по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.	Август-сентябрь	Кирилова В.И. Руководители УВЦ
2	Обеспечение учителей – предметников учебно- тренировочными материалами для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2020- 2021 учебном году	По мере издания	Директор школы
3	Участие учителей-предметников в районных, окружных и региональных методических совещаниях и семинарах по проблемам ОГЭ и ЕГЭ	По графику	Кирилова В.И.

4	Индивидуальные собеседования с учителями, имеющими маленький опыт подготовки обучающихся к ОГЭ.	По мере необходимости	Кирилов а В.И.
<b>Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</b>			
1	Анкетирование обучающихся, составление форм о выборе предметов для прохождения итоговой аттестации.	сентябрь	Кирилов а В.И.
2	Организация факультативных, индивидуально- групповых и элективных занятий по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	В соответствии с расписанием с 1 сентября	Кирилов а В.И. Свиридова Н.А.
3	Комплектование групп для факультативных и индивидуально-групповых занятий в выпускных классах в соответствии с выбором экзаменов	сентябрь	Кирилов а В.И.
4	Административное тестирование по обязательным и предметам по выбору в форме ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах	октябрь	Кирилов а В.И.
5	Составление списков детей, испытывающих трудности в выполнении заданий тестов по ОГЭ и ЕГЭ (по результатам тестирования)	октябрь	Учителя - предметники
6	Проведение тренировочного сочинения в 11 классах	ноябрь	Учителя русского языка и литературы
7	Профилактический совет с приглашением родителей и обучающихся, имеющих проблемы в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь	Директор школы
8	Организация коррекции знаний по результатам диагностических работ	октябрь- февраль	Учителя - предметники
9	Проведение психологических тренингов	октябрь- апрель	Пугачев а И.Г.
10	Административное тестирование по предметам в форме ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах	Февраль	Кирилов а В.И.
11	Анализ динамики индивидуальных результатов выпускников по результатам административных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ	февраль	Кирилов а В.И.
12	Индивидуальная работа по коррекции знаний с обучающимися, не имеющими положительной динамики по результатам административного тестирования.	Февраль-март	Кирилов а В.И. Ускова Н.Ю, Учителя - предметники

13	Проведение пробных экзаменов по предметам в форме ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах	май	Кирилов а В.И.
----	--	-----	-------------------

### План Методической работы

*Цель работы - повышение профессионального мастерства педагогических работников для повышения качества образования, реализацию ФГОС через интеграцию традиционных и современных образовательных технологий.*

### Работа Методического Совета.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 уч. году и отражение их в планах работы УВЦ. Оценка деятельности УВЦ.	Август	Ускова Н.Ю.	Единая форма плана работы УВЦ, системное решение задач методической службы
2	Анализ мониторинговых работ.	Ноябрь	Кирилова В.И. Руководители УВЦ	Корректировка работы учителей предметников, разработка программы коррекции
3	Подготовка к проведению тематического педагогического совета	Декабрь	Ускова Н.Ю.	Формирование повестки заседания педагогического совета.
4	Промежуточный анализ выполнения поставленных задач. Утверждение УМК на 21-22 учебный год	Февраль	Ускова Н.Ю.	Корректировка работа. Утверждение УМК. Формирование заказа учебников
5	Анализ мониторинговых работ	Март	Кирилова В.И. Руководители УВЦ	Корректировка работы учителей предметников. Разработка индивидуальной программы коррекции
6	Анализ контроля УВП и результатов промежуточной аттестации	Май	Ускова Н.Ю.	Оценка деятельности и достижения поставленных задач. Предложения к плану работы. Предложения к комплектованию и



				формированию учебного плана.
--	--	--	--	------------------------------

### Тематические педагогические советы.

№	Тема	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Управление качеством как основа достижения поставленных задач	Август	Администрация	Перспективы достижение задач
2	Формирование функциональной грамотности	Октябрь	Администрация	Внедрение в УВП опыта работы педагогов по формированию функциональной грамотности и создание банка заданий, формирующих функциональную грамотность обучающихся
3	Программа воспитания	Декабрь	Администрация	Мотивация участников образовательных отношений для внедрения программы воспитания в УВП
4	Методическая система обучения как фактор повышения качества образовательной деятельности педагога	Март	Администрация	Повышение качества образования путем формирования школьной методической системы

### Диагностико – аналитическая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Диагностика профессиональных затруднений учителя	Сентябрь	Члены МС	Составление плана работы ликвидации затруднений в соответствии с результатами диагностики
2	Составление методического паспорта учителя	Сентябрь-декабрь	Ускова Н.Ю. Руководители УВЦ	Самоанализ работы учителей

3	Изучение результативности проведения семинаров, РМО их рейтинг организованных на базе школы	В течение года	Ускова Н.Ю.	Внешняя оценка уровня проведения семинаров и их совершенствование
4	Изучение эффективности проведения предметных недель. Анализ результатов	В течение года	Ускова Н.Ю.	Внешняя оценка уровня проведения предметных недель для улучшения качества их проведения
5	Аналитические отчеты по итогам года по основным направлениям работы	Май	Ускова Н.Ю.	Анализ работы с определением задач работы на следующий год
6	Вовлечение педагогов в национальную систему профессионального роста педагогического мастерства через АИС «Кадры»	Январь - май	Ускова Н.Ю.	Выявленные дефициты
7	Диагностика деятельности УВЦ по итогам года	Май	Ускова Н.Ю. Руководители УВЦ	Анализ работы
8	Анализ состояния образовательного процесса	В течение года по результатам оценочных мероприятий	Администрация учителя	Справка по результатам, определение затруднений, организация работы по коррекции затруднений

**Работа с кадрами по повышению квалификации.**

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации по изучению вопросов: реализации ФГОС среднего общего образования, формирование функциональной грамотности в 5-9	В течение года	Ускова Н.Ю.	Повышение квалификации

	классов, читательской грамотности 1-4 классы и выявленных профессиональных дефицитов			
2	Сотрудничество с Ресурсным центром и СИПКРО по организации курсовой подготовки педагогов	В течение года	Ускова Н.Ю.	План проведения курсовой подготовки
3	Посещение семинаров, конференций, открытых уроков и др. методических мероприятий	По графику Сергиевского РЦ и СИПКРО	Учителя предметники	Повышение опыта

#### Проектировочная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Проектирование маршрута профессиональной деятельности коллектива для повышения качества образования	В течение года	Члены МС	Методическая система школы
2	Проектирование индивидуальной программы педагога	В течение года	Учителя	Индивидуальная программа педагога
3	Проектирование программы личностного роста педагога	В течение года	Учителя	Индивидуальная программа личностного роста
4	Разработка программы школы педагогического мастерства	В течение года	Члены МС	Школьная программа педагогического мастерства

#### Обобщение педагогического опыта

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение тем самообразования: изучения, обобщения, распространение опыта	Сентябрь	Руководители УВЦ Учителя Ускова Н.Ю.	График обобщения опыта через заседания УВЦ
2	Представление опыта	В	Учителя-	Выработка

	на заседаниях УВЦ, педагогических советах, семинарах, конференциях, НПК, РМО, УМО	течение года	предметники	рекомендаций для внедрения и решение о распространении опыта
3	Подготовка материалов и участие в конкурсе: «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства	Декабрь	Ускова Н.Ю.	Участие в конкурсах
4	Составление графика открытых уроков учителей-предметников в УВЦ	Сентябрь	Руководители УВЦ	График проведения открытых уроков
5	Организация на базе школы районных и окружных методических объединений, дней открытых дверей, практики студентов	В течение года	Руководители УВЦ Ускова Н.Ю.	Распространение опыта.

#### Школа совершенствования педагогического мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Знакомство с новыми педагогическими технологиями, эффективностью их использования на заседаниях УВЦ	В течение года	Ускова Н.Ю.	Использование инновационных технологий в урочной и внеурочной деятельности
2	Проведение открытых уроков учителей активно внедряющих СОТ в свою деятельность	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации для уровня распространения опыта на сообщество
3	Методическая помощь в освоении СОТ	В течение года	Ускова Н.Ю.	Использование в работе новых технологий педагогами
4	Контроль и анализ использования инноваций в обучении	В соответствии с графиком контроля	Ускова Н.Ю. Руководитель и УВЦ	Рост качества обучения.

5	Составление банка данных тем по самообразованию использования СОР	Сентябрь	Ускова Н.Ю.	Определение тем совещаний, круглых столов и педагогических советов.
---	---	----------	-------------	---

#### Контрольно-оценочная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Посещение и взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя предметники	Оценка и обсуждение результатов
2	Посещение уроков с целью контроля организации урока на соответствие ФГОС, повышение качества образования	В течение года	Администрация	Коррекция методической системы обучения
3	Проведение оценочных мероприятий для контроля успешности проводимой методической работы учителя	В течение года	Администрация учителя	Организация работы по совершенствованию методической работы учителя для повышения качества образования

#### Методические недели

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Нравственный УВЦ	Апрель	Косарева А.А.	Повышение интереса к предметной области, повышение квалификации педагогов, обобщение опыта
2	Технологическо-эстетический УВЦ	Апрель	Ермакова Г.И.	
3	УВЦ Точных наук	Март - апрель	Шестеркина Л.В.	
4	УВЦ Общественных дисциплин	Май	Кочнева Т.В.	
5	Спортивный УВЦ		Кузнецов Е.Н.	
6	Экологический УВЦ	Апрель	Варлухина Н.М.	
7	УВЦ Начальных классов	Март	Куртайкина Е.В.	
8	УВЦ английского языка	Октябрь	Мурзова Л.И.	

#### Творческие группы педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
<b><u>Творческая группа педагогов по реализации программы «Одаренные дети»</u></b>				
1	Формирование творческой группы по организации работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Ускова Н.Ю.	План работы по реализации организационного этапа программы работы с одаренными детьми.
2	Организация исследовательской деятельности	Сентябрь	Ускова Н.Ю.	Определение тем исследований
3	Организация участия в олимпиадах и конкурсах, НПК.	В течение года	Ускова Н.Ю.	Участие
4	Подготовка и проведение предметных олимпиад – школьный тур	Сентябрь - октябрь	Ускова Н.Ю.	Список участников окружной олимпиады
5	Предметные олимпиады – окружной тур	Ноябрь-Декабрь	Ускова Н.Ю.	Организованное участие
6	Окружная НПК	Декабрь Апрель	Руководители исследовательской деятельности	Организованное участие
7	Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсах по линии МНнО	Декабрь Май	Ускова Н.Ю.	Анализ достижения задач работы школы
8	Анализ работы по реализации программы «Одаренные дети».	Май	Ускова Н.Ю.	Анализ работы
<b><u>Творческая группа педагогов по реализации программы «Школа Здоровья»</u></b>				
1	Формирование творческой группы по организации работы. Определение направлений работы	Сентябрь	Ускова Н.Ю. Кирилова В.И.	План работы по реализации завершающего этапа программы.
2	Создание копилки методических материалов по здоровьесбережению	В течение года	Ускова Н.Ю.	Распространение опыта через школьный сайт и систему семинаров

				и публикаций в электронных изданиях
3	Тематические заседания УВЦ «Здоровьесбережение в УВП.	В течение года	Руководители УВЦ	Повышение профессионального мастерства педагогов
4	Интеграция здоровьесберегающих технологий в УВП	В течение года	Учителя-предметники	Применение в урочной и внеурочной деятельности
5	Организация подвижных перемен	В течение года	Спортивный УВЦ	Ежедневные подвижные перемены
6	Контроль времени выполнения домашнего задания	В соответствии с графиком контроля	Группа	Данные о времени выполнения домашних заданий
7	Помощь учителям-предметникам в организации открытых уроков, родительских собраний по вопросам здоровьесбережения	В течение года	Группа	Грамотная организация
8	Взаимопосещение уроков с целью контроля использования здоровьесберегающих технологий на уроке	В течение года	Группа	Обсуждение
9	Анализ работы по реализации программы «Школа здоровья»	Май	Ускова Н.Ю. Кирилова В.И.	Анализ работы

**Творческая группа педагогов недавно приступивших к деятельности**

1	Назначение наставников	Август	Ускова Н.Ю.	Приказ
2	Посещение уроков	В течение года	Ускова Н.Ю. Руководители УВЦ	Индивидуальные собеседования
3	Взаимопосещение уроков	В течение года	Молодые педагоги	Рефлексия
4	Самоанализ уроков	В течение года	Молодые педагоги	Рефлексия
5	Организация курсовой подготовки	В течение года	Ускова Н.Ю.	Повышение квалификации
6	Индивидуальные консультации	В течение года	Ускова Н.Ю.	Повышение квалификации
7	Организация участия	В течение	Ускова Н.Ю.	Повышение

	в качестве слушателей на конференциях, РМО и других методических мероприятиях	года	Руководители УВЦ	квалификации
8	Подготовка к конкурсам	В течение года	Ускова Н.Ю. Учителя-наставники	Участие в конкурсе
<b>Творческая группа педагогов 1-4 классов реализующих ФГОС для детей с ОВЗ Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Оформление приказов о интегрированном и индивидуальном обучении. Утверждение учебных планов обучающихся	Сентябрь	Ускова Н.Ю.	Учебный план
2	Проведение инструктивно-методических совещаний и теоретических семинаров по вопросам интегрированного обучения	В течение года	Администрация	Методические рекомендации
3	Разработка АООП НОО в соответствии с рекомендациями ПМПК	В течении года	Учителя предметники, специалисты коррекционной работы	Рабочие программы по учебным предметам, программы коррекционной работе
4	Разработка ИПР обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК	Август	Учителя	ИПР
<b>Методическое обеспечение интегрированного обучения</b>				
1	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС ОВЗ для обучающихся с ЗПР и умственной отсталостью на заседании УВЦ	В течение года	Куртайкина Е.В.	Протоколы заседаний УВЦ
2	Организация участия	В течение	Администрация	Семинары,



	педагогов, администрации школы в различных семинарах по вопросам введения ФГОС ОВЗ	года		вебинары
3	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года		Размещение результатов на сайте школы
4	Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей	В течение года		Консультации
5	Посещение и взаимопосещение уроков, воспитательных занятий с последующим анализом	В течение года		Обмен опытом
6	Организация взаимодействия специалистов коррекционной работы и учителей	В течении года	Администрация	Коррекционная работа
<b>Информационно-методическое обеспечение реализации ФГОС для детей с ОВЗ</b>				
1	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	В течение года	Тюрина Л.Н.	Составление заявки на обеспечение учебниками
2	Обеспечение учащихся начальных классов учебниками, учебными пособиями в соответствии с ФГОС ОВЗ	Август	Тюрина Л.Н.	Обеспечение учащихся учебниками в соответствии с ФГОС ОВЗ
3	Размещение на сайте АООП НОО	В течение года	Администрация	Доступность ознакомления участников образовательного процесса
<b>Аналитическое сопровождение реализации ФГОС для детей с ОВЗ</b>				
1	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ	август		Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса. Создание материально-технического

				обеспечения внедрения ФГОС ОВЗ
2	Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам индивидуального и интегрированного обучения	В течение года	Администрация учителя	Анализ выявленных проблем и их учёт при реализации ФГОС ОВЗ
3	Организация ВШК по введению ФГОС ОВЗ (методическая работа)	По графику ВШК	Администрация	В соответствии с графиком контроля

**План работы по освоению и контролю использования оборудования, поставленного для реализации ФГОС в рамках реализации комплекса мер по модернизации образования**

Мероприятие	срок	ответственный
Анализ имеющихся ресурсов. Организация движения оборудования-передача и закрепление оборудования	Май август	Чичков А.П. Кирилов Д.А.
Заседание УВЦ начальных классов для определения перспектив использования оборудования в текущем году. Передача оборудования.	Август	Куртайкина Е.В. Ускова Н.Ю.
Разработка рабочей программы и плана-графика по использованию оборудования	Август, перед каждой четвертью	Ускова Н.Ю.
Контроль за техническим состоянием учебно-лабораторного оборудования	В течение года	Технический специалист
Программно-методическое обеспечение функционирования оборудования	В течение года, по запросу учителей	Технический специалист
Контроль за содержанием информации на учебно-лабораторном оборудовании	1 раз в четверть	Чичков А.П. Технический специалист
Организация внеурочной деятельности	сентябрь	Губернаторова Т.М.
Организация исследовательской и проектной деятельности	сентябрь	Ускова Н.Ю.
Создание банка данных разработок уроков, занятий с использованием оборудования	В течение года	Ускова Н.Ю.

Контроль за использованием оборудования. Мониторинг целевого и эффективного использования учителями начальных классов оборудования	Ноябрь, май	Чичков А.П. Ускова Н.Ю.
Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности для информирования родителей обучающихся	В течение года	Учителя начальных классов
Мониторинг использования оборудования	Апрель	Ускова Н.Ю. Чичков А.П.
Заседание УВЦ Мониторинг использования учебно-лабораторного оборудования.	Май	Ускова Н.Ю.
Контроль целесообразности использования оборудования через посещение уроков, занятий	В течение года	Администрация
Посещение РМО учителей начальных классов, открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Ускова Н.Ю.