

Принято на педагогическом
совете:
протокол № 2
от 22.10. 2020 г.

Утверждаю:
директор школы:

А.П. Чичков
приказ № 100/3 - од
от 26.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует работу Методического Совета ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол.

Методический Совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, осуществляющий руководство методической работой школы, координирует работу Учебно-Воспитательных Центров.

Методический Совет является консилиумом опытных педагогов - профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методический Совет способствует формированию творческого подхода к педагогической деятельности, способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Цели и задачи Методического Совета

Цель – создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи работы:

- Обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- Выявление и поддержка педагогических традиций в школе;
- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий в урочной и внеурочной деятельности;
- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- Анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;

- Помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов, организация наставничества;
- Организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных педагогических технологий;
- Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация взаимодействия с другими образовательными организациями общего и профессионального образования с целью обмена опытом, повышения квалификации педагогических работников

Основные направления деятельности Методического Совета

Аналитическая деятельность:

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов
- Создание методической базы данных педагогических работников
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогов и школы в целом;
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
- Информационная деятельность:
- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- Ознакомление педагогических работников и администрации школы с инновационной деятельностью округа, региона, РФ;
- Информирование педагогических работников о новых направлениях в

образовании, о содержании новых программ, учебниках, учебно-методических комплектах и т.п.

Организационно-методическая деятельность:

- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- Прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, оказание им помощи в системе непрерывного образования;
- Организация работы Учебно-Воспитательных Центров (УВЦ);
- Организация взаимодействия с районными Методическими объединениями;
- Участие в разработке содержания компонента основных, адаптированных образовательных программ, программ внеурочной деятельности;
- Помощь в комплектовании фонда учебной литературы, обсуждение УМК;
- Подготовка и проведение методических мероприятий для педагогических работников.
- Разработка плана методической работы, графика контроля;
- Согласование программ внеурочной деятельности;
- Обсуждение результатов мероприятий контроля качества образования (внутришкольных и независимых), определение путей коррекции результатов;
- Консультационная деятельность:
- Организация консультационной работы для педагогических работников по вопросам методики преподавания, организации урока в соответствии с требованиями ФГОС и т.д.;
- Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- Создание творческих групп по приоритетным направлениям методической работы.

Состав и организационная структура Методического Совета.

В состав Методического Совета входят представители педагогических и административных работников:

- руководители предметных УВЦ, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных и постоянных творческих групп, разрабатывающих приоритетные направления, актуальные для школы;

- заместители директора по УВР, ВР, директор школы.

Председатель Методического Совета – заместитель директора ОУ по УВР.

Состав Методического Совета ежегодно оформляется приказом директора.

Организация работы Методического Совета.

Методический Совет строит свою работу на принципах:

демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

Все заседания методического Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, выразивший свое желание или приглашенный участниками Методического Совета.

Заседания методического Совета проходят в соответствии с планом работы (не менее 4 заседаний в год).

Заседание методического Совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического Совета.

На рассмотрение Методического Совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического Совета.

Методический Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Все заседания Методического Совета протоколируются. Протоколы хранятся 3 года.