

от работников:

от работодателя:

Председатель профкома
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол

Директор
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол


_____ (Паймушкин А.П.)



« 06 » ноября 2020г.

« 06 » ноября 2020г.

Изменения к

КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Приняты « 06 » ноября 2020 г.
протокол № 2



Суходол 2020

Стороны пришли к соглашению внести изменения в коллективный договор:

1. Приложение №2 к коллективному договору «Положение об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок и премирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области принять в новой редакции (прилагается).

2. Пункт 5.1. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в новой редакции:

Для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 часов до 17.00 часов перерыв на обед 1 час, с 12.00 до 13.00 часов.

Для отдельных категорий работников административно-хозяйственного, и обслуживающего персонала, устанавливается шестидневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье.

По должностям: дворник, уборщик служебных и производственных помещений, гардеробщик – установить шестидневную рабочую неделю с одним выходным в воскресенье. Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 часов до 16.00 часов перерыв на обед 48 минут с 12.00 до 12.48. суббота с 10.00 часов до 14.00 часов без перерыва на обед.

Продолжительность рабочего времени для вышеперечисленных категорий работников устанавливается - 40 часов в неделю.

Для педагогических работников продолжительность недельного рабочего времени устанавливается исходя из учебной нагрузки и распределяется по дням недели расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, планом работы школы - не более 36 часов.

3. Пункт 5.4 Исключить.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол
протокол №2
от 06.11.2020 года



Положение об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок и премировании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол)

1. Общие положения.

Настоящее положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 г. № 184 – ФЗ.
- Постановление Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» от 01.06.2006 г. № 60. (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Гособразования СССР "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР" от 20.08.1990 N 579 (ред. от 03.01.1991).
- Письмо Минтруда РФ «О надбавках, доплатах и других выплатах, стимулирующего характера» от 18.01.1993 № 63-РБ.
- Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства Самарской области «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» от 28.12.2006г. № 194.
- Постановление Правительства Самарской области «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» от 24.12.2007г. № 267.
- Постановление Правительства Самарской области «О внесении изменений в методику расчета объема средств областного бюджета на выплату надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов, утвержденную постановлением Правительства Самарской области «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» от 24.12.2007г. № 267» от 29.04.2008г. № 128.
- Постановления Правительства Самарской области от 15.02.2006 №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).
- 12. Постановление Правительства Самарской области от 06 марта 2019 года № 121 Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 № 766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных

ных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области.

- Постановление Правительства Самарской области от 16 апреля 2019 года № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»
- Устав ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол
- Постановление Правительства Самарской области от 11 декабря 2019 года № 913 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

1.1. К компетенции общеобразовательного учреждения относится установление заработной платы работников общеобразовательного учреждения, в том числе надбавок, доплат, порядка и их размеров, премирования, материальной помощи.

Настоящее положение вводится в целях материальной заинтересованности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья учащихся и воспитанников.

Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации: доплат; надбавок; премирования, материальной помощи.

1.2. Установленные работнику доплаты исчисляются в процентном отношении от должностного оклада или в суммовом выражении (абсолютная величина). Надбавки исчисляются в суммовом выражении. Доплаты надбавки, выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя.

1.3. Доплаты, надбавки работникам устанавливаются дважды в год: на 01 сентября и 01 января.

Коэффициент применяемый при формировании заработной платы заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливается руководителем учреждения в зависимости от объема, сложности и качества выполняемых работ на 01 сентября и 01 января.

1.4. В случае несистематичного и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ по различным основаниям, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом работодателя.

Оплата труда водителей школьных автобусов осуществляется на основании нормативно правовых актов, регламентирующих оплату труда данной категории работников.

Оплата труда руководителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области производится на основании трудового договора с учредителем образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол утверждаются Северным управлением министерства образования и науки Самарской области.

1.5. Фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников (Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере обра-

ования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

Специальный фонд оплаты труда работников включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда

3) объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до уровня установленного федеральным законом (объем средств в целях доведения заработной платы работников учреждения до МРОТ определяется исходя из фактической потребности распределяется руководителем образовательного учреждения).

1.6 Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзи + Д + Сп,$$

где

ЗПп — заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч — средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр — коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах

1 — для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 — для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

Н — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

Кгр — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 — если класс не делится на группы;

2 — если класс делится на группы;

Ккв — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 — для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 — для педагогических работников, имеющих вторую категорию (абзац введен согласно изменениям на 14 апреля 2011 года);

Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования — устанавливается по одному основанию по выбору работника (абзац с изменениями на 22 января 2014 года);

Д — компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп — величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

1.7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПер \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср,$$

где

ЗПр — заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПер — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1-я группа — 1,8
- 2-я группа — 1,4
- 3-я группа — 1,2
- 4-я группа — 1,

Ккв — коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,1 — для руководителей, имеющих высшую категорию;
- 1 — для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах

- 1,2 — за ученую степень доктора наук
- 1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования — устанавливается по одному основанию по выбору

Ср — величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения

1.8. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПер \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср$$

где

ЗПр — заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПер — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1-я группа — до 1,5;
- 2-я группа — до 1,3;
- 3-я группа — до 1,1;
- 4-я группа — до 1,0;

Ккв — коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,1 — для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;
- 1 — для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах

1,2 — за ученую степень доктора наук

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования — устанавливается по одному основанию по выбору работника

Ср — величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения

1.9. Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала

2. Доплаты.

2.1. Доплаты компенсационного характера не могут быть ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации:

2.1.1. За каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) устанавливается доплата в размере 35%;

2.1.2. В случае привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со ст.153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.1.3. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата в размере

- учителю химии — от 1400 рублей
- учителю информатики — от 800 до 1500 рублей
- при работе на компьютере — от 250 до 500 рублей
- лаборантам и техническим работникам школы от 50 рублей до 1000 рублей.

Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

2.1.4. Доплата за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы; за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон;

2.1.5. Доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей педагогических работников, влияющей на качество обучения и воспитания обучающихся устанавливаются за:

- руководство учебно-воспитательным центром — от 150 руб.
- подготовка и проведение внеурочных мероприятий — от 200 до 1300 руб.
- доплата за организацию внеклассной работы по физической культуре — от 1500 рублей

2.1.6. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается согласно Постановления Правительства Самарской области от 15.02.2006 №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»

2.1.7. Ежемесячная выплата, педагогическому работнику в возрасте не старше 30 лет, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических

работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» в государственное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее – педагогический работник) в размере 5000 рублей. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством РФ 2.1.8. По иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3. Надбавки.

3.1. Надбавка к заработной плате работнику устанавливается в суммовом выражении за высокую результативность, напряженность, интенсивность труда.

3.2. Размер надбавок работникам определяется работодателем, максимальными размерами не ограничивается и зависит от выполнения дополнительного объема работ.

3.3. Надбавки, определяющие качество обучения и воспитания обучающихся устанавливаются:

3.3.1. Педагогическим работникам за:

- заведование кабинетом, учебных мастерских, учебно-опытного участка от 200 до 500 руб.

- за выполнение обязанностей секретаря педагогического совета – от 150 рублей.

- за проверку тетрадей до 350 рублей

- за работу в группе продленного дня от 4000 рублей

3.4. Надбавка может быть установлена на неопределенный период времени или на выполнение конкретного вида работ.

3.5. При ухудшении качества работы, либо прекращения выполнения дополнительных работ надбавка снижается или отменяется приказом работодателя.

3.6. Работодатель имеет право снизить размер надбавки или снять надбавку в следующих случаях:

- недобросовестного отношения к работе, невнимательного отношения к детям до 100 %;

- детский травматизм, нарушение охраны труда до 100 %;

- нарушение трудовой дисциплины до 100 %;

- неправильное ведение документации до 100 %;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда.

4.1. Работникам производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок, к ним относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (5-10 % должностного оклада);

- доплата за совмещение профессий (должностей), размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
 - доплата за выполнение работ различной квалификации. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:
- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников (от 5-350 % должностного оклада);
 - доплата за работу в группе для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) в размере 15-20%.
 - надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством (от 10-50% должностного оклада).

5. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат.

- 5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику согласно положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
- 5.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам, за исключением руководителя образовательного учреждения, а также периодичность их установления определяются локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

6. Премирование.

- 6.1. Премирование производится из фонда экономии заработной платы.
- 6.2. Размер премии определяет директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Суходол. Премии выплачиваются работникам в течение месячного срока.
- 6.3. Каждый член коллектива представляется к премии индивидуально. Размер его премии определяется в зависимости от личного вклада в результат работы учреждения ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Суходол.
- 6.4. Премирование работников по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых работ, своевременном добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.
- Премия выплачивается за:
- добросовестное выполнение должностных обязанностей и высокое профессиональное мастерство;
 - за активное и творческое участие в подготовке и проведении семинаров, конкурсов, конференций, соревнований, спартакиад различного уровня;
 - за профессионализм, высокие показатели в работе, в связи с 50-летием и уходом на пенсию;
 - за высокие результаты по итогам месяца, квартала, года;
 - за своевременное и эффективное выполнение особо важных работ;
 - за качественное выполнение важных (срочных) работ.

7. Порядок выплаты материальной помощи.

7.1. Работникам ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Суходол может быть выплачена материальная помощь из фонда экономии заработной платы

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- санаторно-курортное лечение, в том числе и для реабилитации после перенесенных операций и заболеваний;
- тяжелое финансовое положение, в том числе связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается работодателем.

8. Порядок выплаты заработной платы

8.1. На банковский счет работника, указанный в его письменном заявлении (далее - счет работника), работодатель перечисляет выплаты, входящие в действующую систему оплаты труда. По согласованию с работником работодатель перечисляет на счет и иные воспроизводственные выплаты в его пользу (материальную помощь, премии, возмещение командировочных расходов и прочие выплаты).

8.2. Работник, получающий заработную плату на счет, в случае утери, кражи или блокировки банковской карты имеет право по согласованию с работодателем получить заработную плату на сберегательную книжку. Для этого работник подает работодателю письменное заявление с пояснениями причин и указанием периода, за который необходимо перечислить зарплату на сберегательную книжку.

8.3. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является Справка о лицевом счете. Местом выдачи справки о лицевом счете является кабинет бухгалтерии.

Протокол № 2

общего собрания работников ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол

п.г.т.Суходол

«06» ноября 2020 г.

Присутствовали 61 чел

Отсутствовали 18 чел.

Председателем собрания избран Чичков А.П., секретарем собрания Камальдинова М.Н.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и принятие изменений в Коллективный договор и приложений к нему (локальных нормативных документов).

Слушали Чичкова А.П. он подробно ознакомил работников с изменениями в Коллективный договор и приложений к нему.

Голосовали за принятие изменений в Коллективный договор и приложений к нему в предложенной редакции.

«За» 60 чел.

«Против» 0 чел.

«Воздержались» 1 чел.

Решили: принять изменения в Коллективный договор и приложения к нему в предложенной редакции.

Председатель собрания

Секретарь

Чичков А.П.

Камальдинова М.Н.

Проинуровано, пронумеровано и

скреплено печатью

(*13*) листов

Директор школы: *А.П. Чичков*

