

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

№2 п.г.т Суходол

_____/Чичков А.П.

| Дорожная карта по информационному сопровождению функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год на базе ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол | | |
|---|---|--|
| Направление мероприятий | Мероприятие | Ответственные |
| Август 2023 | | |
| Информационное сопровождение | Обновление информации о реализации проекта на сайте школы, в социальных сетях, мессенджерах | Руководитель Центра, администратор сайта |
| Сентябрь 2023 | | |
| Организационные мероприятия по началу учебного процесса в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Информационное сопровождение | Информационное освещение в СМИ | СМИ, ответственный за работу школьного сайта |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Планирование работы Центра | Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке Центра Образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Кадровое обеспечение | Формирование планов-графиков повышения квалификации работников Центра. | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Организационное обеспечение | Подготовка обучающихся к ВОШ, проведение школьного этапа ВОШ | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Октябрь 2023 | | |
| Методическое обеспечение | Анализ основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Организационное обеспечение | Подготовка обучающихся к ВОШ, проведение школьного этапа ВОШ | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Ноябрь 2023 - январь 2024 | | |
| Организационное обеспечение | Организация и проведение профильной смены для обучающихся 8-10 классов по виртуальной и дополненной реальности на базе Центра в каникулярное время | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Мониторинговые мероприятия | Проведение опроса общественного мнения о работе Центра, в том числе с помощью социальных сетей, школьного сайта | Администрация ОУ, руководитель Центра, администратор сайта |
| Аналитическая деятельность | Анализ работы Центра за первое полугодие 2023/2024 учебного | Администрация ОУ, руководитель |

| | | |
|--|---|--|
| | года | Центра |
| Февраль - март 2024 | | |
| Организационное обеспечение | Организация и проведение профильной смены для обучающихся школы на базе Центра в каникулярное время | Администрация ОУ, руководитель Центра, учителя-предметники |
| Информационное сопровождение | Информационное освещение в СМИ | Руководитель Центра, администратор сайта |
| Апрель – май 2024 | | |
| Организационное обеспечение | Организация и проведение на базе Центра защиты проектов обучающихся 8,10,11 классов | Администрация ОУ, руководитель Центра, учителя-предметники |
| Информационно-аналитическая деятельность | Проведение публичного отчёта о деятельности Центра за 2023-2024 уч. г. | Администрация ОУ, руководитель Центра, администратор сайта |