

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ

№2 п.г.т Суходол

\_\_\_\_\_/Чичков А.П.

приказ от

<b>Дорожная карта по информационному сопровождению функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024-2025 учебный год на базе ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол</b>		
<b>Направление мероприятий</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август 2024</b>		
Информационное сопровождение	Обновление информации о реализации проекта на сайте школы, в социальных сетях, мессенджерах	Руководитель Центра, администратор сайта
<b>Сентябрь 2024</b>		
Организационные мероприятия по началу учебного процесса в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение	Информационное освещение в СМИ	СМИ, ответственный за работу школьного сайта
Планирование работы Центра	Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024-2025 учебный год	Администрация ОУ, руководитель Центра

Кадровое обеспечение	Формирование планов-графиковповышения квалификации работников Центра.	Администрация ОУ, руководительЦентра
Организационное обеспечение	Подготовка обучающихся к ВОШ, проведение школьного этапа ВОШ	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>Октябрь 2024</b>		
Методическое обеспечение	Анализ основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями изадачами Центра	Администрация ОУ, руководительЦентра
Организационное обеспечение	Подготовка обучающихся к ВОШ, проведение школьного этапа ВОШ	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>Ноябрь 2024 - январь 2025</b>		
Организационное обеспечение	Организация и проведение профильной смены для обучающихся 8-10 классов повиртуальной и дополненной реальности на базе Центра в каникулярное время	Администрация ОУ, руководительЦентра
Мониторинговые мероприятия	Проведение опроса общественного мнения о работе Центра, в том числе с помощью социальных сетей, школьногосайта	Администрация ОУ, руководительЦентра
Аналитическая деятельность	Анализ работы Центра за первое полугодие 2024/2025 учебного года	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>Февраль - март 2025</b>		
Организационное обеспечение	Организация и проведение профильнойсмены для обучающихся школы на базеЦентра в каникулярное время	Администрация ОУ, руководитель Центра, учителя-предметники
Информационное сопровождение	Информационное освещение в СМИ	Руководитель Центра
<b>Апрель – май 2025</b>		

Организационное обеспечение	Организация и проведение на базе Центра защиты проектов обучающихся 8,10,11 классов	Администрация ОУ, руководитель Центра, учителя-предметники
Информационно-аналитическая деятельность	Проведение публичного отчёта о деятельности Центра за 2024-2025 уч. г.	Администрация ОУ, руководитель Центра