



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Суходол муниципального района
Сергиевский Самарской области

ПРИКАЗ

От 31 августа 2026 г.

№ 98/14 -од

«О предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов в
2026-2027 учебном году»

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 согласно Федерального закона от 01 марта 2020 №47-ФЗ на организацию бесплатного одноразового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования независимо от их социального статуса или льготных категорий , предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджета на эти цели, распоряжения министерства образования и науки Самарской области № 1286-р от 08.10.2025 « Об установлении стоимости горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ОВЗ, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на 2026 год , в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2026 года организовать бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов (кроме детей с ОВЗ);
2. Назначить ответственным лицом за ведение документации и учета по организации школьного питания обучающихся 1-4 классов бухгалтера - Корнилову М.Е.
3. Классным руководителям: Наумовой Т.В., Куртайкиной Е.В., Качкиной О.Н., Мухарямовой Н.В., Анисимовой Т.В., Дергуновой О.С., Дементьевой Е.В., Сенетовой Л.Р., Ключевой А.В.:

- ежедневно подавать заявку в школьную столовую на количество детей, подтвержденную подписью классного руководителя;
 - обеспечить организованное посещение обучающимися школьной столовой;
 - вести табель посещения обучающихся школьной столовой установленной формы в соответствии с отчетом о посещаемости из АСУ РСО и предоставлять их в бухгалтерию не позднее первого числа месяца следующего за отчетным;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Чичков А.П.