

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Суходол)

Обсуждено на педагогическом совете школы	Согласовано с Управляющим Советом школы	Согласовано с Советом обучающихся	Утверждаю: директор школы	Чичков А.П.
Протокол № 4 от 24.02.2025 г	Протокол № 4 от 25.02.2025 г.	Протокол № 12 от 25. 02.2025 г.	приказ № 27/2-од от 26.02.2025 г	

Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. **Оценивание осуществляется по балльной системе** с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт - незачёт». Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного

года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. При изучении элективных курсов используется зачетная система. По итогам четвертей, года выставляется зачет/незачет. При оценке результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности используется зачетная система. По итогам четвертей, года выставляется зачет/незачет.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету. Внутренние проверочные (контрольные) работы проводятся в соответствии с внешними оценочными процедурами. Во 2-8 классах структура и оценивание работ соответствует ВПР, в 9-11 классах – ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). Система оценки предметных результатов в рамках промежуточной диагностики предполагает наличие шкалы балльной оценки, т.е. оценка достижений предметных результатов переводится в отметку по пятибалльной шкале (в 9-11 классах в соответствии с федеральными требованиями оценивания ОГЭ и ЕГЭ), которая выставляется в электронный журнал.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть во 2-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на **четвертную**, во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за четверть**, необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и

не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период четверти.

Четвертные отметки выставляются путём анализа отметок, выставленных в электронном журнале, с учетом среднего балла, вычисляемого с использованием способа усреднения «средневзвешенной оценки».

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.5. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.6. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным **учебным графиком**. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной аттестации. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.7. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть во 2-11 классах как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.8. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Комиссия по предметам утверждается приказом директора, в срок до составления расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета т.д.).

3.9. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа,
- итоговая контрольная работа,
- тестирование;
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- защита индивидуального (группового) проекта и другие.

3.10. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.11. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.12. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих

учебных заведениях.

3.13. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.14. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-9 классов, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования проводится в конце учебного года по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы.

Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы после изучения всей программы учебного предмета среднего общего образования.

3.15. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения,
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.16. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.15.

3.17. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах.

3.18. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.19. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.20. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе

годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.21. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем как целое число (без округления) от среднего арифметического годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 14 дней).

4.4. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой,
- обстоятельства семейного характера,
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при

осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в школе.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный

журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся доводятся руководством ОО до учителя предметника .