

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №2
п.г.т.Суходол муниципального района Сергиевский
Самарской области

Программа "Нулевой травматизм"

2018год

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


А.П.Паймушкин

« 01 » 11 2018г.

УТВЕРЖАЮ

Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Суходол



А.П.Чичков

приказ от « 01 » 11 2018г. № 168/2-03

Программа «Нулевой травматизм»

Содержание программы

№	содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2	Цели	3
3	Задачи	3
4	Принципы	3
5	Основные направления	3-5
6	Основные мероприятия	5-8
7	Приложение №1	9-14

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Суходол разработана в соответствии с пунктом 1.4. Протокола итогового заседания проектного офиса по разработке и реализации проекта «Создание макета программы «Нулевой травматизм» для органов исполнительной власти Самарской области, подведомственных им организаций, предприятий курируемых сфер и иных организаций Самарской области» от 11.09.2018г. №1.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в образовательном учреждении.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в образовательном учреждении.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в образовательном учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в образовательном учреждении.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и

профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных

(доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, представлен в Приложении к программе.

6. Основные мероприятия.

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в образовательном учреждении:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении ;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;
- реализация мероприятий в области охраны труда и экологической безопасности через заключение коллективных договоров принятие программ «нулевого травматизма».

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда, методического кабинета;

- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем образовательного учреждения с заслушиванием ответственных лиц;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда, в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- проведение инструктажа работникам о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;
- проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;
- замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- составление поимённых списков, разработанного контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- направление списка контингента, разработанного и утверждённого работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;

- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;
- проведение смотров, конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, проведение дней (месячника) охраны труда; участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда работающих в образовательном учреждении:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учёт количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования образовательного учреждения, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных и других производственных коммуникаций, оборудования;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учётом специфики деятельности образовательного учреждения;
- проведение государственной экспертизы условий труда;
- принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвящённых Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с работниками;
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно спортивных клубов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к программе
"Нулевой травматизм"

1	Наименование мероприятий 2	Ответственный 3	Сроки исп. 4
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	Ноябрь
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	Сентябрь, февраль
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	В течение года
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за организацию работы по охране труда	Август Сентябрь
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда.	Ответственный за организацию работы по охране труда	2018г.
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда.	Ответственный за организацию работы по охране труда	2018г.

1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.).	Ответственный за организацию работ по охране труда	2018г.
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Ответственный за организацию работ по охране труда	2018г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда.	Председатель профкома	По мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда.	Директор	Сентябрь январь
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	Директор, администрация	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда.	Директор, администрация	По мере необходимости
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.	Директор, администрация	По мере необходимости
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Директор, председатель профкома	Ноябрь
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Директор, председатель профкома	Ноябрь
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.	Комиссия	В течении года
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников.	Директор, председатель профкома	Декабрь, май

	Оборудование (обновление) уголка по охране труда.	Ответственный за организацию работ по охране труда	Август
6.		Директор	По мере необходимости
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем образовательного учреждения.	Бухгалтер	По мере необходимости
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Директор	Согласно графика
9.	Обучение по охране труда.	Специалист по охране труда	При приёме на работу
9.1.	Проведение вводного инструктажа.	Ответственный за пожарную безопасность	При приёме на работу
9.2.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности.	Зам.директора по УВР и по АХЧ	Август март
9.3.	Проведение повторного инструктажа.	Зам.директора по УВР и по АХЧ	По мере необход.
9.4.	Проведение внепланового инструктажа.	Зам.директора по УВР и по АХЧ	По мере необход.
9.5.	Проведение целевого инструктажа.	Преподователь ОБЖ, мед.работник	Октябрь апрель
9.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Директор	1 раз в 3 года
9.7.	Организация обучения руководителя О.У., его заместителей, специалиста по охране труда, лиц ответственных за организацию работы по охране труда в объёме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях.	Директор	Сентябрь
9.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.	Директор	Сентябрь

		Директор	Согласно установленным нормам
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).	Директор	Согласно установленным нормам
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы.	Зам директора по АХЧ	Постоянно
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности.	Зам директора по АХЧ	Постоянно
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Зам директора по АХЧ	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников.	Специалист по охране труда	В течении года
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.	Специалист по охране труда	Октябрь
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров.	Директор	Декабрь
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.	Специалист по охране труда	Сентябрь
11.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр.	Специалист по охране труда	Октябрь
11.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения.	Специалист по охране труда	Декабрь
12.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	Директор, специалист по охране труда	Согласно графика
12.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Зам директора по АХЧ, специалист по охране труда	По мере необходимости
12.2	Учёт количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда	Специалист по охране труда	Постоянно
12.3	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих	Зам директора	По мере необходимости

	исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.	по АХЧ	мости
12.4.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.	Зам директора по АХЧ	Постоянно *
12.5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	Зам директора по АХЧ	По мере необходимости
12.6.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Зам директора по АХЧ	Постоянно
12.7.	Установка предохранительных, защитных и сигнализированных устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых, электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Зам директора по АХЧ	По мере необходимости
12.8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем.	Зам директора по АХЧ	По мере необходимости
12.9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Зам директора по АХЧ	Ежегодно
11.7.	Контроль за качественным и постоянным обеспечением учащихся, очищенной, питьевой водой.	Зам директора по АХЧ	Постоянно
11.8.	Оборудование кабинетов, классных комнат аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Зам директора по АХЧ	Январь
11.9.	Контроль за состоянием мебели в учебных кабинетах.	Зам директора по АХЧ	Постоянно
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов).	Зам директора по АХЧ	Постоянно
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах.	Председатель профкома	Постоянно

13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	Зам директора по ВР	Постоянно
13.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	Зам директора по АХЧ	По мере необх.
13.3.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом.	Зам директора по АХЧ	По мере необх.
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.	Директор	Постоянно